

ZARZĄDZENIE NR 63.2026

Wójta Gminy Sadki

z dnia 29 września 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2462/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 13.08.2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Gmina Sadki stawia na cyberbezpieczeństwo” w ramach programu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd" realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem procedury powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. WÓJTA
M. Czyż
mgr Mariusz Czyż
Zastępca Wójta

**Załącznik do Zarządzenia nr 63.2026 Wójta
Gminy Sadki z dnia 29 września 2026 r.**

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Sadki projektu pn.: „Gmina Sadki stawia na cyberbezpieczeństwo” w ramach programu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd" realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR).

Tytuł projektu: „Gmina Sadki stawia na cyberbezpieczeństwo”

Numer naboru: FERC.02.02-CS.01-001/23

Numer wniosku: FERC.02.02-CS.01-001/23/2462

Numer Umowy o powierzenie grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/2462/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu.
2. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Sadki, a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, licencji, szkoleń, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt KRI w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informatycznych. Zakresem projektu objęty jest Urząd Gminy w Sadkach oraz jednostki podległe: Gminny Ośrodek Kultury w Sadkach, Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach, Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Zakupiony sprzęt, oprogramowania i licencje będą wykorzystywane w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie przez Gminę Sadki oraz zostaną użyczone jednostkom podległym: Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sadkach, Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadkach, Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Sadkach, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach, zwany w dalszej części biorącym w

użyczenie.

6. Trwałość projektu to okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, a o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu informuje Operatora konkursu.
8. Dane do monitoringu będą przekazywane przez informatyka urzędu upoważnionego do kontaktu z Grantodawcą tj. pracownika Urzędu Gminy w Sadkach.
9. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale przez okres 2 lat od zakończenia projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury monitorowania.
10. Użyczony bezpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionej jednostki i osób.
11. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.
12. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie sprzętu, oprogramowania i licencji przez co najmniej okres wskazany w pkt. 6.
13. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do **31 marca każdego roku** przez okres wskazany w pkt. 6 do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w miejscu zamieszkania biorącego w użyczenie lub siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.
15. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
16. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

17. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
18. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z biorącym w użyczenie.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Z up. WÓJTA
M. Czyż
mgr Mariusz Czyż
Zastępca Wójta