

.....  
(imię i nazwisko / nazwa podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(PESEL / NIP)

.....  
(adres zamieszkania / adres siedziby podmiotu)

**Wójt Gminy Sadki**  
**ul. Strażacka 11**  
**89-110 Sadki**

## **ODWOŁANIE OŚWIADCZENIA O WYŁĄCZENIU SIĘ Z SYSTEMU ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZORGANIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ SADKI**

Ja niżej podpisana/y\*, jako właściciel nieruchomości\*\*, na której nie zamieszkują mieszkańcy, położonej w .....

(miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

odwołuję złożone oświadczenie o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Sadki i oświadczam, że przystępuję do zorganizowanego przez Gminę Sadki systemu odbierania odpadów komunalnych.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie / pieczęć)

Odwołanie oświadczenia jest skuteczne od dnia, w którym zaczęła obowiązywać następna umowa w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i nie może zostać odwołane przez okres obowiązywania tej umowy.

\* W przypadku właścicieli nieruchomości, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej pod oświadczeniem powinny podpisać się osoby reprezentujące składającego oświadczenie zgodnie ze sposobem reprezentacji przewidzianym w KRS, statucie lub innym akcie prawnym.

\*\* Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [(art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.)].

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/ Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.  
Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi - załatwienia odwołania oświadczenia o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Sadki oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/ Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/ Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/ Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/ Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/ Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiada Pani/ Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/ Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.