

**ZARZĄDZENIE NR 19.2024
WÓJTA GMINY SADKI**

z dnia 13 marca 2024 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w Gminie Sadki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do 12 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Dariusz Gryniewicz

**Wykaz operatorów obsługi informatycznej
wybory samorządowe w 2024 r.**

Nr OKW	Obwodowa komisja wyborcza	Nazwisko i imię operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Urząd Gminy w Sadkach	Tobys Grzegorz
2	Szkoła Podstawowa w Sadkach	Zygmunt Robert Piotr
3	Świetlica Wiejska w Samostrzelu	Klimek Kacper
4	Świetlica Wiejska w Bninie	Jaskólska Natalia
5	Świetlica Wiejska w Mrozowie	Białka Magdalena
6	Świetlica Wiejska w Radziczu	Bembnista Magdalena
7	Świetlica Wiejska w Dębionku	Strzyżewski Aleksander
8	Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach – szkoła filialna w Dębowie	Siewert Mirosława
9	Świetlica Wiejska w Śmielinie	Wróblewska Monika
10	Świetlica Wiejska w Anielinach	Borzych Magdalena
11	Świetlica Wiejska w Broniewie	Balcer Magdalena
12	Świetlica Wiejska w Łodzi	Jaźwińska Paulina

WÓJT
mgr Dariusz Gryńiewicz



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.