



**Przedszkole Gminy Sadki „Dobre Ludki”**

ul. Kościelna 7, 89-110 Sadki

tel.:52 385 07 88, e-mail: dobreludki@sadki.pl

---

Sadki 12.08.2024r.

**Rada Gminy Sadki**

---

**Dotyczy: *Sprawozdanie z przygotowania placówki – 2024/2025***

---

**Sprawozdanie z przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025 - Przedszkola Gminy Sadki „Dobre Ludki” i jego filii.**

W obszarze administracyjno- organizacyjnym:

1. Dokonanie wyboru oferty ubezpieczenia nw dla dzieci.
2. Dokonanie podziału dzieci na oddziały w przedszkolu i w oddziałach.
3. Ustalenie organizacji pracy przedszkola na nowy rok szkolny 2024/2025
4. Przydzielenie wychowawstwa poszczególnym grupom przedszkolnym.
5. Planowanie rozkładu zajęć dla dzieci oraz organizacji koniecznej do prawidłowego funkcjonowania przedszkola.
6. Oferta zajęć dodatkowych tj. nauka z języka angielskiego English Academy, tańce Academy Dance, zajęcia rytmiczno- edukacyjne Gama, zajęcia sportowe „Fabryka Sportu”
7. Zaplanowanie zatrudnienia od 01.09.2024r. nauczycieli – specjalistów: logopeda ( zastępstwo), j. angielski, nauczyciel wychowania przedszkolnego

W obszarze dokonanych remontów , prac porządkowych , wyposażenia:

**PRZEDSZKOLE GMINY SADKI:**

1. Przygotowanie środków czystości zgodnych z wymogami Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przygotowanie placu zabaw- koszenie trawy, zakup plandek na piaskownice, śmietniki, przycinanie żywopłotu
3. Prace konserwacyjne wykonane przez pracownika gospodarczego.
4. Prace porządkowe na terenie przedszkola i w jego obrębie.
5. Zaplanowanie zakupu opału na sezon grzewczy 2024/2025
6. Dokonanie przeglądu budynku oraz placu zabaw pod względem bezpieczeństwa.
7. Remont sali dydaktycznej zgodnie z wymogami straży pożarnej ( płyty ognioodporne, gipsowanie, malowanie, instalacja elektryczna zgodna z ppoż , montaż stelażu krzyżowego).
8. Przegląd kominiarski w kotłowni Sadki.
9. Przegląd techniczny nowej części przedszkola przez serwisantów.
10. Wyposażenie w nowe meble w pomieszczeniach przedszkolnych( fotel biurowy, komoda, regał, stolik do biura, krzesła).
11. Przeniesienie domofonu do nowej lokalizacji.
12. Zakup rolet wewnętrznych w sali dydaktycznej 3 latków( ze względu na leżakowanie).
13. Zakup materiałów biurowych, dzienników do zajęć.
14. Wyposażenie kuchni w nowe urządzenia, szafy do przygotowania posiłków – nowa część przedszkola w trakcie realizacji ( ostatni tydzień sierpnia).

### **ODDZIAŁ -DEBIONEK:**

1. Przygotowanie placówki pod względem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wykonanie prac porządkowych na terenie i w jego obrębie.
3. Dokonanie przeglądu budynku i placu zabaw pod względem bezpieczeństwa
4. Remont na klatce schodowej w postaci odświeżenia ( zakup farby, folii, unigruntu, taśmy zabezpieczającej).
5. Wyposażenie sali w meble , położenie wykładziny w sali dydaktycznej, malowanie ścian w sali.

### **ODDZIAŁ- BNIN:**

1. Przygotowanie placówki pod względem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wykonanie prac porządkowych w kotłowni przez pracownika gospodarczego.
3. Wykonanie prac porządkowych na terenie i w jego obrębie.
4. Dokonanie prac porządkowych na placu zabaw – koszenie trawy.
5. Dokonanie przeglądu budynku i placu zabaw pod względem bezpieczeństwa.
6. Wymiana okna w hollu głównym na plastikowe.
7. Zakup wózka kelnerskiego do kuchni.
8. Zakup środków czystości.