

**ZARZĄDZENIE Nr 109.2024**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
z dnia 27 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2025 roku  
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) w zw. z art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14, art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz na podstawie Uchwały Nr X/38/2024 Rady Gminy Sadki z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, a także na podstawie Zarządzenia Nr 5.2017 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie aktualizacji procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert nr 1/2025** na wykonanie zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. **Oferty należy składać do dnia 17 stycznia 2025 roku.**

§ 3. Wzór oferty konkursowej, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Michał Piszczek*  
Michał Piszczek

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 109.2024 Wójta  
Gminy Sadki z dnia  
27.12.2024 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **WÓJT GMINY SADKI**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) ogłasza

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NR 1/2025**

na wykonywanie zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### **I. Rodzaj zadania i cele:**

**1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:**

- 1) Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) Realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu.

**Celem jest podniesienie atrakcyjności kulturalnej gminy Sadki i wzbogacenie oferty kulturalnej kierowanej do mieszkańców.**

**2. Zadanie mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:**

- 1) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) Szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
- 3) Organizowanie imprez na terenie gminy o charakterze sportowym,
- 4) Promowanie kultury fizycznej w Gminie Sadki.

**Celem jest wzbogacenie gminy Sadki w zakresie promowania zdrowia oraz uzupełnienia oferty gminy w zakresie sportu.**

**3. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:**

- 1) Organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- 2) Organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajobrazowych i turystycznych,
- 3) Prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci.

**Celem jest upowszechnienie i wspieranie wypoczynku młodzieży i dzieci przeprowadzane poprzez edukację w ramach warsztatów, wycieczek i konkursów.**

**4. Zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:**

- 1) Kształtowanie centrów wsi poprzez odnawianie, porządkowanie, obsadzanie zielenią,
- 2) Inicjatywy służące aktywizacji społecznej, kulturalnej, edukacyjnej mieszkańców wsi, zmierzające do ograniczania ubóstwa, bezradności mieszkańców wobec trudnych sytuacji życiowych podnoszące jakość życia na terenach wiejskich.

**Celem jest wspieranie mieszkańców w zakresie rozwoju wsi na terenie gminy Sadki oraz ich aktywizacja.**

**5. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mające na celu działalność leczniczą związaną z terapią uzależnienia i współuzależnienia, w szczególności w zakresie:**

- 1) Prowadzenia terapii i psychoterapii uzależnień dla młodzieży, dorosłych i dla osób współuzależnionych,
- 2) Edukacja dotycząca profilaktyki uzależnień dla rodziców,
- 3) Konsultacje i szkolenia w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom dla członków Gminnej Komisji Alkoholowej, pracowników GOPS, nauczycieli i innych.

**Celem jest efektywna działalność lecznicza związana z profilaktyką oraz terapią uzależnień w ramach zwalczania nałogów i patologii społecznych.**

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań w 2025 roku planuje się przeznaczyć kwotę 73.000,00 zł.

1. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Sadki w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Nieuzyskanie dofinansowania może nastąpić, gdy złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub w przypadku innych przyczyn niezależnych od ogłaszającego.
3. Kwota niewykorzystana w Otwartym Konkursie Ofert Nr 1/2025 może być przeznaczona na ogłoszony kolejny konkurs lub zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zlecenie zadania i udzielenie finansowania lub dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 5.2017 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie aktualizacji procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu wg wzoru oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) opatrzonej dopiskiem korekta.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Sadki niezwłocznie zawrze umowy z oferentami o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Wójt Gminy Sadki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż:
  - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd gminny (herb gminy). Każdy element trwały zakupiony w

ramach dotacji powinien być opatrzone naklejką lub tabliczką „sfinansowano z dotacji Gminy Sadki”.

7. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
  - a) wkład własny finansowy - środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet gminy Sadki,
  - b) wkład osobowy - to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.:
    - od 1 stycznia 2025 r. ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości 30,50 zł lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia),
  - c) żądamy **nie wyceniania** wkładu rzeczowego w budżecie zadania.
8. Wzór oświadczenia potwierdzającego wniesienie wymaganego wkładu niefinansowego osobowego określa załącznik, który można pobrać ze strony internetowej gminy Sadki [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl) zakładka Organizacje pozarządowe, bądź otrzymać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy, pokój nr 37.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Po ocenie, wyborze ofert i rozstrzygnięciu konkursu zostaną niezwłocznie podpisane umowy.
3. Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Sadki.
5. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
7. Realizacja zadania może nastąpić w okresie od wydania Zarządzenia Wójta Gminy Sadki o rozstrzygnięciu konkursu, a skończyć się najdalej w dniu 31 grudnia 2025 r. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji może nastąpić od dnia podpisania umowy. Wydatkowanie środków własnych finansowych może nastąpić od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
8. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
9. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane pisemnie do Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sadkach, celem przygotowania aneksu do umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące realizacji zadań pożytku publicznego należy składać w Biurze Obsługi Klienta/Kancelarii Urzędu Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 3 - osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **17 stycznia 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Druki dostępne są w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sadkach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadkach ([www.sadki.pl](http://www.sadki.pl)).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Tryb wyboru ofert określa Zarządzenie Nr 5.2017 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie aktualizacji procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

3. Pracownik sprawdza oferty pod względem formalnym. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - a) czy oferta została złożona w terminie wymaganym przez regulamin?
  - b) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
  - c) czy oferta złożona została na właściwym druku?
  - d) czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
  - e) czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
4. W przypadku braków formalnych, po otrzymanej informacji od pracownika, oferent w terminie 2 dni roboczych zobowiązany jest do usunięcia lub uzupełnienia tychże braków.
5. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).
6. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
7. Oferta pod względem merytorycznym oceniana jest punktowo. Maksymalnie można zdobyć **23 pkt.** Aby otrzymać dofinansowanie należy uzyskać minimum **12 pkt.**

Lp.	Kryterium oceny	Ocena członka Komisji Konkursowej	Maks. liczba punktów	Źródło weryfikacji
1.	Zgodność oferty z celami i tematyką konkursu.	0-3 pkt.	3	Oferta i regulamin konkursu
2.	Innowacyjny, modelowy charakter projektu (nowy pomysł, nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, propagowanie i tworzenie nowych rozwiązań sportowych)	0-5 pkt.	5	Oferta
3.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-5 pkt.	5	Oferta
4.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	-powyżej 2 zrealizowane projekty-2 pkt. -od 1 do 2 zrealizowanych projektów-1 pkt. -brak doświadczenia-0 pkt.	2	Oferta
5.	Siedziba wnioskodawcy (wspieranie lokalnych podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Sadki)	-siedziba i działalność na terenie gminy-2 pkt. -siedziba poza terenem gminy, ale działalność	2	Oferta

		na terenie gminy-1 pkt. -siedziba i działalność poza terenem gminy-0 pkt.		
6.	Racjonalność budżetu projektu w stosunku do założonych zadań w projekcie (spójność kosztów z planowanymi działaniami)	0-6 pkt.	6	Oferta
		Maksymalna liczba punktów	23	

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego statutu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- b) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, tylko w przypadku podmiotu nie ujętego w KRS,
- c) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektu z udziałem partnera - tzw. oferta wspólna,
- d) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu.

9. W konkursie do każdego zadania uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na jedno zadanie spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

11. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

12. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:  
**Otwarty konkurs ofert nr 1/2025.**

13. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Sadki.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Sadki w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
3. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy Sadki jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do wysokości 30%, zmniejszenie nie jest limitowane.
5. Informuje się o konieczności upubliczniania informacji publicznej przez podmiot realizujący zadania publiczne z wykorzystaniem jednej z trzech form:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - na stronie internetowej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 z

wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;

- na wniosek, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Do kontaktu w sprawie konkursu – inspektor Dorota Maćkowiak, tel. 52 339 39 51, e-mail: [rada@sadki.pl](mailto:rada@sadki.pl),  
osobiście pokój nr 37 Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11.