

ZARZĄDZENIE NR 89.2025
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadekach

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust.3 pkt 3 i ust.5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadekach według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

§2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:

- a) aktywa pieniężne w gotówce,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) zapasy materiałów,
- d) zapasy towarów.

2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) kredyty i pożyczki,
- c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- d) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).

3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:

- a) grunty,
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
- d) długoterminowe aktywa finansowe,
- e) należności sporne i wątpliwe,
- f) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) fundusze i kapitały,
- i) pozostałe niewymienione aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§3. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadekach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z wytycznymi ustalonymi w harmonogramach.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mariusz Czyż – Przewodniczący Komisji
2. Monika Wróblewska – członek
3. Dorota Maćkowiak – członek

§5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i **inwentaryzacji metodą weryfikacji sald**, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespoły spisowe w składzie:

a) I zespół spisowy:

1. Sylwia Poznańska – Przewodniczący Zespołu
2. Karol Buda – członek
3. Natalia Jaskólska – członek

b) II zespół spisowy:

1. Napieralski Krzysztof – Przewodniczący Zespołu
2. Natalia Tomaszewska – członek
3. Katarzyna Borzych – członek

§6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów i Budżetu.

§7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 19 grudnia 2025 roku.
2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 13 stycznia 2026 roku.
3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2026 roku.

§8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Sadkach, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
- 2) terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§9. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§10. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Michał
Michał Piszczek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 89.2025
Wójta Gminy Sadki
z dnia 19 grudnia 2025r.

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadkach

Lp	Nazwa pola spisowego	Wykonawca	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.	aktywa pieniężne w gotówce, druki ścisłego zarachowania, zapasy materiałów, zapasy towarów.	Zespół spisowy nr 1	19.12.2025 r.	31.12.2025 r.	spis z natury
2.	grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie, długoterminowe aktywa finansowe, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania, fundusze i kapitały, wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Zespół spisowy nr 2	19.12.2025 r.	zgodnie z ustawą o rachunkowości	w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi spis z natury
3.	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności i zobowiązania	Pracownicy Referatu Finansów i Budżetu	zgodnie z ustawą o rachunkowości	zgodnie z ustawą o rachunkowości	potwierdzenie sald

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 89.2025
Wójta Gminy Sadki
z dnia 19 grudnia 2025 r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp	Czynności inwentaryzacyjne	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz z Głównym Księgowym	Dnia 19 grudnia br. godz.11.00 sala nr 17
2.	Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne	Do dnia 22 grudnia 2025 r.
3.	Spis z natury, weryfikacja sald, potwierdzenie sald	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej, pracownicy księgowości budżetowej	Od dnia 30 grudnia br. do 13 stycznia 2026 r., zgodnie z ustawą o rachunkowości
4.	Wycena arkuszy spisowych	Pracownicy księgowości budżetowej zgodnie z zakresem czynności	Do dnia 31 stycznia 2026 r.
5.	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej	Do dnia 4 lutego 2026 r.
6.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	Do dnia 12 lutego 2026 r.
7.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Wójt Gminy Sadki Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Główny Księgowy	Do dnia 18 lutego 2026 r.
8.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Pracownicy księgowości budżetowej/nadzór Główny Księgowy	Do dnia 27 lutego 2026 r.