

**Wykaz numerów telefonów/ faxu oraz adresów e-mail
pracowników URZĘDU GMINY w Sadkach
odpowiedzialnych za wykonanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu RP i Senatu RP
zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Zakres zadań i czynności wyborczych	Osoba odpowiedzialna	Numer telefonu/faxu/nr biura	Adres e-mail
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych; ▪ przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych; ▪ tworzenie i aktualizowanie systemu szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym; ▪ sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych; ▪ wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, komisarza wyborczego 	<p style="text-align: center;">Jarosław Warmke <i>Urzędnik wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 30 Fax (52) 339 39 59 Tel. kom. 698 712 459</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 17 (1 piętro)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordynowanie zadaniami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem wyborów; ▪ współdziałanie z Delegaturą KBW Bydgoszcz i urzędnikiem wyborczym; ▪ obwody głosowania, siedziby komisji; zapewnienie przygotowania lokali wyborczych do wyborów; ▪ obwieszczenia wyborcze, komunikaty i informacje, materiały i druki wyborcze; ▪ udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym; ▪ finansowanie zadań wyborczych 	<p style="text-align: center;">Natalia Tomaszewska <i>Koordinator wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 36 Fax (52) 339 39 59</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 8 (parter)</p>	<p style="text-align: center;">ewidencja@sadki.pl</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ Wykonywanie czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa; ■ Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania; ■ Udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym; ■ Prowadzenie rejestru i spisu wyborców; ■ Przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców; ■ Przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu; ■ Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców; ■ Zaopatrzenie siedzib obwodowych komisji wyborczych; ■ Archiwizacja dokumentacji wyborczej 	<p style="text-align: center;">Monika Niedbała</p> <p style="text-align: center;">Natalia Tomaszewska</p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 36 Fax (52) 339 39 59</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 8 (parter)</p>	<p style="text-align: center;">usc@sadki.pl</p> <p style="text-align: center;">ewidencja@sadki.pl</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Obsługa informatyczna wyborów, nadzór nad operatorami obwodowych komisji wyborczych; ■ Zamieszczanie informacji na stronie BIP „wybory do Sejmu RP i Senatu RP” 	<p style="text-align: center;">Piotr Białka</p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 49 Fax (52) 339 39 59 Nr biura 27 (I piętro)</p>	<p style="text-align: center;">informatyk@sadki.pl</p>

Sporządziła:

Natalia Tomaszewska

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Koordinator Wyborczy