

Skład zespołu do spraw wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w Urzędzie Gminy w Sdkach

Skład zespołu	Stanowisko/funkcja	Zadania
Przewodniczący	Wójt Gminy Osoba uprawniona na podstawie zawiadomienia ZAW-FA	- nadawanie uprawnień w KSeF, w tym do nadawania uprawnień do zarządzania jednostkami zależnymi (jednostkami budżetowymi Gminy Sadki), - zarządzanie uprawnieniami w KSeF. - wyznaczanie spotkań zespołu.
Z-ca Przewodniczącego	Z-ca Wójta Administrator Systemu KSeF	- zarządzanie uprawnieniami w KSeF, - koordynacja działań zespołu, - nadzór nad projektami regulacji wewnętrznych w związku z wdrożeniem stosowania KSeF.
Z-ca Przewodniczącego	Skarbnik Gminy Administrator Systemu KSeF	- zarządzanie uprawnieniami w KSeF, - rozwiązania związane z wdrożeniem KSeF uwzględniające centralizację w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Sadki, - wyznaczanie spotkań zespołu, - opracowanie aktualizacji przepisów wewnętrznych w tym Instrukcji kontroli i obiegu dokumentów finansowo- księgowych w Urzędzie Gminy w Sdkach, - analiza dokumentów sprzedaży, - współpraca przy integracji systemów (sprzedaż), - analiza dokumentów sprzedaży, - opracowanie modelu uprawnień oraz dostępu do KSeF w Urzędzie Gminy w Sdkach w zakresie realizacji transakcji zakupu, - udział w procesie wdrażania programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów.
Członek	Inspektor ds. podatku Vat i podatku od osób pranych	- faktury sprzedaży - analiza dokumentów sprzedaży i przygotowanie do stosowania KSeF oraz faktury zakupu, - współpraca przy integracji systemów (sprzedaż), - udział w procesie przeprowadzania testów i pilotażu przy wdrażaniu programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów.
Członek	Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami	- analiza umów w celu opracowania danych/dokumentów sprzedaży i przygotowanie do stosowania KSeF.
Członek	Inspektor ds. księgowości budżetowej	- faktury zakupu, - udział w procesie przeprowadzania testów i pilotażu przy wdrażaniu programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów.

Członek	Informatyk	- rozwiązania informatyczne i techniczne w zakresie integracji systemów umożliwiające stosowanie KSeF - zarządzanie zatwierdzonymi przez Przewodniczącego uprawnieniami, - współpraca przy integracji systemów, - rozwiązania związane z wdrożeniem KSeF uwzględniające elektroniczny obieg dokumentów w Urzędzie Gminy w Sadkach, - przeprowadzanie testów i pilotaż procesów przy wdrażaniu programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów (oraz wystosowanie rekomendacji).
Członek	Kierownik Referatu Organizacyjnego	- rozwiązania w zakresie funkcjonowania biura Obsługi Klienta przy obsłudze KSeF w celu nadania właściwego obiegu fakturom ustrukturyzowanym, - nadzór nad wdrożeniem modelu uprawnień oraz dostępu do KSeF w Urzędzie Gminy w Sadkach w zakresie odbioru faktur ustrukturyzowanych, - udział w procesie przeprowadzania testów i pilotażu przy wdrażaniu programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów (oraz wystosowanie rekomendacji).
Członek	Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach	- współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF, koordynacja działań i zadań w ramach prowadzonej działalności statutowej.
Pozostali członkowie	Kierownicy Referatów lub Osoby przez nich wyznaczone, samodzielne stanowiska	- bieżące działania zabezpieczające prawidłowość rozliczania umów w zakresie uzgodnień stron co do sposobu przekazywania dokumentów będących podstawą płatności od 1 lutego 2026 roku w transakcjach zakupu i sprzedaży, - udział w ramach potrzeb w procesie przeprowadzania testów i pilotażu przy wdrażaniu narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów.
	Dyrektorzy i Kierownicy Gminnych jednostek organizacyjnych	- zarządzanie uprawnieniami w KSeF. - bieżące działania zabezpieczające prawidłowość rozliczania umów w zakresie uzgodnień stron co do sposobu przekazywania dokumentów będących podstawą płatności od 1 lutego 2026 roku w transakcjach zakupu i sprzedaży, - faktury sprzedaży - analiza dokumentów sprzedaży i przygotowanie do stosowania KSeF, - współpraca przy integracji systemów (sprzedaż), - udział w procesie przeprowadzania testów i pilotażu przy wdrażaniu programu jako narzędzia wspólnego do obsługi faktur ustrukturyzowanych w docelowym elektronicznym obiegu dokumentów, - opracowanie aktualizacji przepisów wewnętrznych.


WÓJT
 Michał Piszczek