

ZARZĄDZENIE NR 10.2026
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
w Gminie Sadki oraz jej jednostkach budżetowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r., poz. 2481 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu spełnienia obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) w Urzędzie Gminy w Sadkach oraz jednostkach budżetowych Gminy Sadki, zostaje powołany zespół do spraw wdrożenia KSeF, którego skład wraz z podziałem zadań określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie działań, których celem będzie gotowość do stosowania KSeF w ustawowych terminach,
- 2) opracowanie elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie - pole Podmiot3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- 3) stworzenie modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- 4) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Sadkach,
- 5) integracja systemów umożliwiająca stosowanie KSeF,
- 6) pozyskanie certyfikatów uwierzytelniających KSeF i ustalenie formy uwierzytelniania dla osób uprawnionych do pracy z wykorzystaniem KSeF,
- 7) przeprowadzenie testów i wdrożenie docelowych procesów,
- 8) wdrażanie funkcjonowania nowych procesów integracyjnych KSeF oraz wprowadzenie korekt,
- 9) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,
- 10) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach ksef.podatki.gov.pl.

§ 3. 1) Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu w Sadkach, ul. Strażackiej 11 oraz mogą odbywać się w sposób zdalny w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, w szczególności za pomocą dostępnych aplikacji z funkcją telekonferencji, poczty elektronicznej lub telefonu.

2) Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, przedstawiciele Referatów Urzędu Gminy w Sadkach oraz przedstawiciele jednostek budżetowych Gminy Sadki spoza składu, o którym mowa w §1, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Sadkach do:

- 1) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Gminy w Sadkach,
- 2) bieżącego analizowania treści umów do zawieranych transakcji kupna/ sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Sadki pod kątem obowiązków stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 3) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach ksef.podatki.gov.pl i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Sadkach.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych Gminy Sadki do:

- 1) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 2) opracowania elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie - pole Podmiot3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- 3) wystąpienia do Administratora systemu o nadanie uprawnień do KSeF oraz zarządzanie dalszymi uprawnieniami w kierowanej jednostce,
- 4) stworzenia modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- 5) dostosowania przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- 6) integracji systemów umożliwiającą stosowanie KSeF w jednostce organizacyjnej,
- 7) bieżącego kontaktu z Członkiem Zespołu ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Sadkach odpowiedzialnym za współpracę z jednostkami budżetowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Sadkach oraz Dyrektorów / Kierowników jednostek budżetowych Gminy Sadki do:

- 1) stosowania w transakcjach kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Sadki w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 właściwych danych:

a) Nabywcy/ Sprzedawcy - z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach vat:

Gmina Sadki ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

NIP 558-176-28-71

b) Odbiorcy/ Wystawcy - z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, odpowiednio:

- Gmina Sadki ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki NIP 558-176-28-71

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach ul. Ignacego Tomysłanka 37, 89-110 Sadki NIP 558-161-07-18

- Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki NIP 558-158-52-97

- Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Sucharskiego w Sadkach ul. Mickiewicza 1, 89-110 Sadki, NIP 558-163-98-63

- Przedszkole „Dobre Ludki” w Sadkach ul. Kościelna 7, 89-110 Sadki, NIP 558-163-99-17

- 2) stosowania w umowach na dostawy towarów i usług w imieniu i na rzecz Gminy Sadki postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026, ustalając w umowie właściwe dane do faktury oraz sposób i termin dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów będących podstawą do dokonania płatności w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy Sadki z tytułu realizacji udzielonych zamówień po dniu 1 lutego 2026 roku obligatoryjnymi elementami faktury są dane:
- a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach vat zgodnie z §6 pkt.1 lit. a. (558-176-28-71),
 - b) w polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z §6 pkt.1 lit. b.
- 3) stosowania w umowach sprzedaży, gdzie Sprzedawcą jest Gmina Sadki postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie formy udostępnienia dokumentu potwierdzającego transakcję oraz obligatoryjnego stosowania danych:
- a) w polu Podmiot 1 dane Sprzedawcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach vat zgodnie z §6 pkt.1 lit. a. (558-176-28-71),
 - b) w polu Podmiot 3 dane Wystawcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z §6 pkt.1 lit. b.
- 4) przeanalizowania zawartych umów pod kątem konieczności ich aneksowania. W przypadku takiej konieczności zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Sadkach oraz Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych do zawarcia przedmiotowych aneksów.

§ 7. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek budżetowych Gminy Sadki oraz Kierowników Referatów Urzędu Gminy w Sadkach do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Michał Piszczek
Michał Piszczek

