

.....  
(imię i nazwisko / nazwa podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(PESEL / NIP)

.....  
(adres zamieszkania / adres siedziby podmiotu)

**Wójt Gminy Sadki**  
**ul. Strażacka 11**  
**89-110 Sadki**

## **OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU SIĘ Z SYSTEMU ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZORGANIZOWANEGO PRZEZ GMINĘ SADKI**

Ja niżej podpisana/y\*, jako właściciel określonej nieruchomości\*\*, na której nie zamieszkują mieszkańcy, położonej w .....

(miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

oświadczam, że wyłączam się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Sadki.

Jako przedsiębiorcę\*\*\*, z którym zawarłam/-em umowę na odbiór odpadów komunalnych wskazuję .....

....., który posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki. Jako dowód zawarcia umowy, pod rygorem nieskuteczności tego oświadczenia, dołączam kopię umowy\*\*\*\* zawartej z wyżej wymienionym przedsiębiorcą.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie / pieczęć)

Złożone w terminie oświadczenie o wyłączeniu się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych będzie skuteczne od dnia 1 stycznia 2027 r. i nie będzie mogło zostać odwołane przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli określonych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.

\* W przypadku właścicieli nieruchomości, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej pod oświadczeniem powinny podpisać się osoby reprezentujące składającego oświadczenie zgodnie ze sposobem reprezentacji przewidzianym w KRS, statucie lub innym akcie prawnym.

\*\* Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)].

\*\*\* W oświadczeniu właściciel nieruchomości wskazuje przedsiębiorcę, z którym zawarł umowę oraz dołącza do oświadczenia kopię tej umowy, pod rygorem nieskuteczności oświadczenia [art. 6c ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)].

\*\*\*\* **Postanowienia umowy zapewniają odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych (papier; szkło; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe; bioodpady; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) [art. 6 ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)] oraz minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określoną w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki zatwierdzonym uchwałą Nr XXII/71/2025 Rady Gminy Sadki z dnia 18 grudnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2025 r., poz. 6455).**

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Sadki** (adres: ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, adres e-mail: kancelaria@sadki.pl, numer telefonu: 52 339 39 30).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi oświadczenia o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Sadki, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 6c ust. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z ww. aktów normatywnych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.