

# RADA GMINY SADKI

UL. STRAŻACKA 11  
89-110 SADKI



e-mail: rada@sadki.pl

tel. 52 339 39 71/51, fax 52 339 39 59

www.sadki.pl

Sadki, dnia 15 września 2026 r.

RO.0002.10.2026

a/a

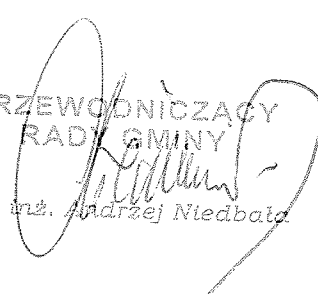
Zapraszam na **XXXII Sesję Rady Gminy Sadki**, zwołaną na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) na dzień **25 września 2026 r.** o godz. **9<sup>00</sup>** w sali nr 1 Gminnego Centrum Administracyjno-Kulturalnego w Sadkach, ul. Strażacka 11.

## Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie zmian porządku obrad.
3. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag do protokołu z poprzedniej sesji.
4. Sprawozdanie Wójta z wykonania uchwał między sesjami.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu Gminy Sadki na 2026 rok.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Sadki na lata 2026-2029.
7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach.
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia mieszkań wspomaganych oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach wspomaganych.
10. Sprawy różne, wolne wnioski.
11. Zamknięcie sesji.

## Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a RO-DM

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
mgr inż. Andrzej Niedbala